Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: 82/2024	Spisový a skartační znak: A5
Vypracovala:	Světlana Kozáková
Schválila:	Bc. Ivana Benešová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31.8.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Část I

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování (dále jen školní jídelna), které je součástí Mateřské školy, Heřmanův Městec, Jonášova 726, je zpracován na základě zákona č.561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

Část II

Vnitřní řád školní jídelny upravuje

1. **Přihlašování ke stravování**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné včas hlásit.

2. **Odhlašování stravy**

Odhlášení dítěte ze stravy musí být provedeno do 8.00 hod. na telefonní číslo třídy, kam dítě dochází a to způsobem: osobně, SMS zprávou.

Nelze odhlášet e-mailem!

Telefonní číslo třídy MOTÝLEK : 705 120 092

Telefonní číslo třídy SLUNÍČKO : 739 768 533

Telefonní číslo třídy KYTIČKA : 731 067 181

Telefonní číslo třídy POHÁDKA : 736 189 808

Při odhlašování uvede zákonný zástupce jméno a příjmení dítěte a přesně dny, na které stravné odhlašuje.

Za předpokladu, že dítě dochází pouze do oběda, je možné po předem nahlášené skutečnosti platit stravné bez odpolední svačiny. Stejný postup je při pozdějším dopoledním nástupu dítěte.

Neodhlášená strava je účtována jako vydaná.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ

<u>děti mají právo:</u>
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- na zdravé životní prostředí ve ŠJ

- na kvalitní a vyváženou stravu

- na ochranu před jakoukoliv diskriminací, před tělesným a duševním násilím a před patologickými jevy a návykovými látkami

<u>zákonný zástupce má právo :</u>

- vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy

<u>děti jsou povinny:</u>
- dodržovat stanovenou výdejní dobu jídla

- chovat se při stolování slušně a ohleduplně k ostatním strávníkům, dodržovat pravidla kulturního chování a stolování

- neplýtvat s potravinami - respektovat pokyny pedagogů, kuchařky nebo vedoucí ŠJ

<u>zákonný zástupce má povinnost:</u>
- v době nemoci dítěte neprodleně odhlásit stravné

- informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti dítěte

- dodržovat termín splatnosti úplaty za stravování

Učitelka při stravování vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

4. Provoz a vnitřní režim ŠJ

ŠJ vaří a vydává stravu ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí.

Organizace provozu a výdej jídla

- ke stravování je přihlášeno každé dítě, které nastoupilo k docházce do MŠ a je evidováno

ve školní matrice

- škola nevaří dietní stravu, po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny pak stravování dítěte probíhá na základě smlouvy (kde nedílnou součástí je lékařské potvrzení vydaného pediatrem nebo odborným lékařem) tzv. „ krabičkovou metodou „ , kdy zákonný zástupce jídlo přinese a ve školní kuchyni se uskladní a připraví k výdeji

<u>Výdejní doba jídla v MŠ :</u>

přesnídávka: 8.30 – 8.50

oběd: 11.30 – 12.00

svačina: 14.00 – 14.20

Výdejní doba může být upravena dle požadavků provozu mateřské školy.

Ve třídě SLUNÍČKO, POHÁDKA a KYTIČKA (předškoláci) si prostírají děti k obědu samy (talíř na polévku, příbory, pití).

Ve třídě MOTÝLEK prostírá pomocná kuchařka, školnice a uklízečka.

V době pandemie ve všech třídách prostírají pomocná kuchařka, školnice a uklízečka.

Použité nádobí odnášejí děti ve třídě SLUNÍČKO na okénko s použitým nádobím,

ve třídě KYTIČKA, POHÁDKA a MOTÝLEK na pojízdné stolky.

Pedagogické pracovnice se střídají při obědě tak, aby vždy jedna mohla dětem pomáhat a případně je obsluhovat (krájení pokrmu, správné držení příboru, utírání stolku v případě rozlité tekutiny, stolování apod.)

Odebrání jídla do jídlonosiče (první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve školce)

V souladu s vyhláškou o školním stravování č. 13/2023 Sb., kterou se mění vyhl. č. 107/2005 Sb. mají děti první den neplánované nepřítomnosti ve škole možnost vyzvednout si stravu do vlastního jídlonosiče.

Za nezávadnost pokrmů ručíme pouze do doby výdeje!

Doba výdeje bude probíhat pouze v čase **od 11.00 do 11.30 hod**.

Pitný režim

Pitný režim pro děti je zajišťován v průběhu celého dne jejich pobytu v MŠ (ovocné a bylinkové čaje, ovocné šťávy, pitná voda apod.) Děti mají k dispozici pitný režim od 7.00 hod. Kuchařky doplňují tekutiny během celého dne dle potřeby do termosů ve třídách. Na zahradu se donášejí tekutiny také v termosech, doplňování tekutin zajišťují učitelky. V době pandemie si dětí nosí pití z domu ve vlastních lahvičkách.

5. Způsob placení stravného a školného

- platby se provádějí měsíc dopředu, tzn. v srpnu na září, v září na říjen atd.

- platba je prováděna inkasní platbou, případně po domluvě s vedoucí školní jídelny každoměsíčním jednorázovým příkazem, na č. ú. - 280 270 7621 / 2010

- k přepočtu vyúčtování stravného dochází automaticky každý měsíc

- vrácení přeplatku při ukončení školní docházky se provede do 30 dnů od data ukončení.

- případnou změnu vašeho účtu je třeba včas nahlásit!

Stanovení výše stravného

děti od 3 do 6 let:

celodenní stravné	45 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	23 Kč
odpolední svačina	8 Kč
pitný režim	4 Kč

děti 7- letí (odklad školní docházky):

celodenní stravné	50 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	28 Kč
odpolední svačina	8 Kč
pitný režim	4 kč

6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

Všichni zaměstnanci školy dbají na zajištění bezpečnosti a ochranu dětí při všech činnostech v průběhu celého dne, tedy i při stravování. Je nepřípustné nutit děti do jídla. Snažíme se, aby dítě pokrm alespoň ochutnalo a seznámilo se s ním. Dbáme na dodržování bezpečnostních pravidel, tzn. používat příbor správným způsobem (nedávat ho proti očím, nešermovat s ním, neohrožovat okolo sedící děti). Pravidla správného stolování jsou dětem vštěpována každodenně. Každé dítě má právo odmítnout jídlo, které mu nechutná.

7. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- na dětské strávníky dohlíží pedagogický dozor, případně další určení zaměstnanci školy, kteří vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem ŠJ (jídelní soupravy, příbory, sklenice)

- je zakázáno vynášet nádobí a příbory z prostor mateřské školy
- po ukončení jídla strávníci odevzdají všechno nádobí a příbory na okénko kuchyně a na pojízdné vozíky
- jakékoliv úmyslné poškozování majetku ŠJ bude projednáno se zákonným zástupcem dítěte a bude požadována náhrada škody

Část III

Závěrečná ustanovení

Účinnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád nabývá platnosti 1. 9.2025.

Zrušovací ustanovení

Dnem 31. 8. 2025 končí platnost Vnitřního řádu ŠJ MŠ Jonášova vydaného dne 1. 9. 2024.

Bc. Ivana Benešová – ředitelka školy

Světlana Kozáková – vedoucí školní jídelny